



แผนการบริหาร และพัฒนากฎหมายบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๘



โรงเรียนวัดหวายเหนียว “บุญสิริวิทยา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โรงเรียนวัดห้วยเหนียว “ปัญญสิริวิทยา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
โครงการจัดจ้าง บุคลากรเพื่อ พัฒนาการเรียนการ สอน	กิจกรรมที่๑ คัดเลือก สรรหา กิจกรรมที่ ๒ จัด จ้าง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๓๑๘,๐๐๐	งานบริหารงานบุคคล
โครงการส่งเสริม บุคลากรด้านวิชาชีพ และสวัสดิการ	กิจกรรมที่ ๑ จัด อบรมเชิง ปฏิบัติการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา กิจกรรมที่ ๒ ศึกษา ดูงาน กิจกรรมที่ ๓ สร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๕๕,๐๐๐	งานบริหารงานบุคคล

โครงการ	จัดจ้างบุคลากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
แผนงาน	งานบริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวัดห้วยเหนียว “บุญสิริวิทยา”
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวตะวันฉาย พิมพ์แก้ว นางสาวจุฑาทิพย์ เหมือนจั่น
ระยะเวลาดำเนินการ	เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สอดคล้องกับนโยบาย	(/) จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ และ ๔ (/) นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ด้าน ๒ ข้อที่ ๑ (/) นโยบาย ๑๒ ประการ สพป.กจ.๒ ข้อที่ ๑,๓
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๕,๖ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๕.๙,๖.๕ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๑ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจสติปัญญาความรู้คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขเป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีมีความรู้และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขในการที่จะพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะตามที่ต้องการครูผู้สอนและบุคลากรที่สนับสนุนการสอนมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะคอยชี้แนะและวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนรวมทั้งให้บริการด้านอื่นที่จำเป็น

ปัจจุบันโรงเรียนขาดครูบางสาขาที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนนะคะบุคลากรทางการศึกษาที่สนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมจัดจ้างบุคลากรเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่อำนวยความสะดวกอย่างรอบด้าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- จ้างครูผู้สอน จำนวน ๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอนดำเนินงานด้านจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ คัดเลือก สรรหา ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.๑สำรวจตำแหน่งสาขา วิชาเอกที่โรงเรียนขาด ๑.๒ประกาศสอบคัดเลือก/ เลือกลงสรร ๑.๓ดำเนินการคัดเลือก	๑ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘ ๑ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘ ๑ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	ครูตระวันฉาย ชูรการ คณะทำงานที่ แต่งตั้ง
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้าง ขั้นตอนการดำเนินการ ๒.๑ ทำสัญญาจ้างรายปี ๒.๒ ทำใบสั่งจ้างรายเดือน ๒.๓ มอบหมายกลุ่มงานกำกับ และติดตามและประเมินการ ปฏิบัติงาน ๒.๔ สรุปผลรายงาน	๑ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘ ทุกเดือน ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	-	๓๑๘,๐๐๐ ๓๑๘,๐๐๐ . -	ครูตระวันฉาย ครูจุฑาทิพย์ ผู้บริหาร , กรรมการผู้ ประเมิน ครูตระวันฉาย

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบอุดหนุนรายหัว ๓๑๘,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒.๒ ปัจจัยพื้นฐานยากจน - บาท

๕.๓ งบอาหารกลางวัน - บาท

๖. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ครูอัตราจ้างอาจมีการออกจากราชการกะทันหัน หรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ในสถานศึกษาอื่น

๖.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ดำเนินการคัดเลือก สรรหา ครูผู้สอน

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	ค่าเป้าหมาย
๗.๑. เชิงปริมาณ ๗.๑.๑ จ้างครูผู้สอนจำนวน ๔ คน	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๗.๒. เชิงคุณภาพ ๗.๒.๑ ครูผู้สอนดำเนินงานด้านจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	ระดับดี
๓.๒.๒ ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	ระดับดี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น

๘.๒. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่อำนวยความสะดวกอย่างรอบด้าน

๘.๓. ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวตะวันฉาย พิมพ์แก้ว)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

(นางนวกานต์ มณีศรี)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปัทมา สายสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยเหนียว “บุญสิริวิทยา”

โครงการ	ส่งเสริมบุคลากรด้านวิชาชีพและสวัสดิการ
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนวัดห้วยเหินยว “ปุณฺณสิริวิทยา”
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนวกานต์ มณีศรี และ นางสาวกรกนก มั่นมุงยนต์
ระยะเวลาดำเนินการ	เริ่มต้น ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สอดคล้องกับนโยบาย	(✓) จุดเน้น ๖ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ ๒ (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาข้อที่ ๑,๓
	(✓) นโยบาย ๑๒ ประการสพ.กจ.๒ ข้อที่ ๗ , ๑๒
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาปฐมวัย มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๒.๒, ๒.๓ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มฐ.ที่ ๒ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๒.๒ , ๒.๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนวัดห้วยเหินยว “ปุณฺณสิริวิทยา” มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพปฏิบัติตนตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู จึงควรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตลอดจนการได้ไปศึกษาดูงานในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นโดยมีกิจกรรมการอบรมการใช้เทคโนโลยีสร้างสื่อการสอนที่น่าสนใจ ทันสมัย การใช้สื่อ ICT พัฒนาการเรียนการสอน อบรมการใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR) กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนในโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศกิจกรรมมุทิตาจิตและกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ในการสื่อ นวัตกรรม จากโปรแกรมที่ถนัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร CEFR

๒.๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูคงวิทยฐานะและหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒.๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๒.๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้าน การบริหารและการจัดการเรียนการสอน

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เขิงปริมาณ

๓.๑.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยี/ นวัตกรรม การใช้คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ในการสื่อ นวัตกรรม จากโปรแกรมที่ถนัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร CEFR เป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ครูได้รับการส่งเสริมให้คงวิทยฐานะและหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงานปีละครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เขิงคุณภาพ

๓.๒.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้ เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ในการสื่อ นวัตกรรม จากโปรแกรมที่ถนัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร CEFR ระดับ ดี

๓.๒.๒. ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมให้คงวิทยฐานะและหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ระดับ ดีเยี่ยม

๓.๒.๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้าน การบริหารและการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำมาปรับประยุกต์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และทักษะของผู้เรียนได้ ระดับ ดี

๓.๒.๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ระดับ ดีเยี่ยม

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	รวม	
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘				ผู้บริหาร นวกานต์
	๑ วางแผนการจัดอบรม ● ภายในสถานศึกษา ● หน่วยงานต้นสังกัด ● หน่วยงานภายนอก	ต.ค.๖๗	-	-	-	ผู้บริหาร นวกานต์
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	รวม	
๑	๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร ● ภายในสถานศึกษา ● หน่วยงานต้นสังกัด ● หน่วยงานภายนอก	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	นวกานต์ กรกนก
	๓. จัดทำทะเบียนและจัดเก็บข้อมูลรายงานการอบรม	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	กรกนก
	กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ พาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาดูงาน	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	นวกานต์ กรกนก
๓	กิจกรรมที่ ๓ สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สวัสดิการครู					

๔	● เยี่ยมครู/ญาติ ที่เข้าพัก รักษาตัว	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	นวกานต์
	● แสดงความยินดีกับครูที่ ย้ายเข้า/ย้ายออกจาก สถานศึกษาเพื่อไปปฏิบัติ หน้าที่	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	นวกานต์
	● กิจกรรมมุทิตาจิต	ก.ย. ๖๘	-	-	-	นวกานต์
	● การอำนวยความสะดวก ให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีกำลังใจใน การปฏิบัติหน้าที่	ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๔๙,๐๐๐	-	๔๙,๐๐๐	กรกนก นวกานต์
	รายงานโครงการ/กิจกรรม	ก.ย.๖๘	-	-	-	นวกานต์

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบอุดหนุนรายหัว ๕๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ งบสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

๕.๒.๒ ปัจจัยพื้นฐานยากจน - บาท

๕.๓. งบอาหารกลางวัน - บาท

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๖.๑. ปัจจัยความเสี่ยง

การเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	ค่าเป้าหมาย
๗.๑. เชิงปริมาณ			
๗.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	รายงานการพัฒนาตนเอง	บันทึกรายงานการพัฒนาตนเอง	๑๐๐
๗.๑.๒ ครูได้รับการส่งเสริมให้คงวิทยฐานะและหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานตามประเด็นข้อตกลง	บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานตามประเด็นข้อตกลง	๑๐๐
๗.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงานปีละ ๑ ครั้ง	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๐๐
๗.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๐๐
๗.๒. เชิงคุณภาพ			
๗.๒.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาการใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ในการสื่อนวัตกรรม จากโปรแกรมที่ถนัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร CEFR	รายงานการพัฒนาตนเอง	บันทึกรายงานการพัฒนาตนเอง	ดี

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	ค่าเป้าหมาย
๗.๒.๒. ครูทุกคนได้รับการส่งเสริมให้คงวิทยฐานะและหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น	รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานตามประเด็นข้อตกลง	บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและ ผลการปฏิบัติงานตามประเด็นข้อตกลง	ดีเยี่ยม
๗.๒.๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำมาปรับประยุกต์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะของผู้เรียนได้	ความพึงพอใจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ ปพ.๕	ดี
๓.๒.๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	ดีเยี่ยม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม การใช้คลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน พัฒนาความรู้ในการสื่อ นวัตกรรม จากโปรแกรมที่นัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาบุคลากรเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร CEFR

๘.๒. ครูได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้คงวิทยฐานะและหรือมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๘.๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๘.๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

๘.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกรกนก มั่นมุงยนต์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

(นางนวกานต์ มณีศรี)

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวปัทมา สายสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดห้วยเหนียว “ปัญญสิริวิทยา”



แผนการบริหาร และพัฒนากิจกรรมบุคคล

ประจำปี ๒๕๖๘

โรงเรียนวัดหวายเหนียว “บุญสิริวิทยา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ